

## BOOKKEEPER - JOB DESCRIPTION

### About Shift Energy Japan, KK (SEJ)

SEJ is a specialized team with offices around the world and headquarters in Japan. Our mission is to shape the future of the energy industry, with a main focus on solar. We are a dynamic team that pulls from all areas of expertise across business, arts and sciences. Our company nurtures deep relationships across all aspects of the solar sector in Japan.

SEJ creates value for: Energy end customers, channel partners (installers of solar), financiers, suppliers of solar systems and solar development teams.

Our primary focus is relationships. Our company succeeds based on how we maintain, nurture and cultivate our relationships both internally and externally. Our teammates and our company are Passionate, Relationship focused, Innovative, Committed, Edgy, United and Professional.

### Overview

We are looking for energetic, intellectual, curious and ambitious people to join our team as in the role of Bookkeeper who likes challenging and growing in a fast-paced work environment. If you are looking to make an impact, are passionate about energy and have strong quantitative and communication skills, we would love to talk to you! Main tasks of the position are to prepare financials in accordance with accounting policies, and overcome when facing challenges.

### Main responsibilities

- Assist in preparing monthly and annual financials in accordance with companies policies and accounting standards (mainly J-tax), and management reporting required by Management
- Issue invoices to customers and pay supplier invoices and staff expense claims in a timely manner
- Assist in reconciling inter-company transactions with other group entities
- Maintain petty cash fund, and record daily transactions in accordance with companies policies and accounting standards (mainly J-tax)
- Ensure receivables are collected promptly, and assist in preparing aging reports
- Assist in liaising outsourced accounting firms, auditors, and tax office
- Assist in year-end adjustments into financials, including payment voucher, fixed asset tax filings, and required documents for tax filings
- Assist in the preparation and submission of the consumption tax and annual corporate tax filings, and audit works
- Ad hoc project work and support to the Management, FC and Accounting Manager as required

### Key skills

- Minimum 2-3 years of accounting in accordance with J-GAAP
- Strong knowledge of Construction accounting
- BBA in Accounting or Finance will be preferred
- Nissho Boki level 2 (or equivalents) or more
- NetSuite or SAP experience will be preferred

- Ability to meet deadlines and prioritize multiple tasks, and good teamwork skills
- Critical thinker and problem-solving skills, and great interpersonal and communication skills
- Native level in Japanese

### Opportunities for a successful candidate

- Based in Japan, you will be able to experience an enjoyable, dynamic, global working environment with teammates from different backgrounds, and overcome challenges you have never experienced
- You will learn about electricity, power and energy: Essentials for our life. With this knowledge you can become an expert on energy in Japan
- You will learn the importance of communication skills, specifically setting goals for interactions and tailoring messages to achieve goals
- You will learn the importance of learning from being wrong and its value in your life
- If you dedicate yourself, you will have opportunity to be on an exponential learning curve which will grow your skills on a personal and professional level in ways you never imagined
- You will be able to work closely with teammates and experienced managers in this industry
- You will learn how to prioritize tasks and your time
- You will be able to observe how skilled professionals act and react, from which you can learn what you never could in school

### Compensation structure

- Competitive with market
- Based on experience
- Aligned with performance

To apply for this position, please submit your resume to [info@shiftenergyjapan.com](mailto:info@shiftenergyjapan.com).

## 経理スタッフ - 職務内容

### Shift Energy Japan 株式会社 (SEJ) について

SEJ は日本に本社を置き、世界各地に事務所を持つ専門チームです。当社のミッションは太陽エネルギーを中心としたエネルギー産業の未来を築くことです。ビジネス、アート、科学などあらゆる専門分野で経験をもつメンバーで構成される活気に満ちたチームです。当社は日本の太陽エネルギーのさまざまな部門と深い関係を育てています。

SEJ の役目はエネルギー最終消費者、流通チャネルにおける提携先（太陽光発電機設置業者）、金融業者、太陽光発電供給業者及び太陽光発電開発チームに価値を提供することです。

当社はリレーションシップを最も重視しています。社内外での関係を維持、構築、改善することで当社は成功を取っています。当社およびそのチームメイトは情熱に溢れ、リレーションシップを重視し、革新的で、コミット意識の高い、先鋭的な、一致団結したプロフェッショナルです。

### 概要

経理業務を担当していただける方を募集しています。経理部長及び経理マネージャーに報告してもらいます。過去に建設業界で優れた実績があり、精力的かつ知的で、好奇心が高く、野心のある人材を求めています。業界に影響を与えたい方、エネルギー業界に情熱がある方、数量処理能力及びコミュニケーション能力の高い人をお待ちしています。ポジティブかつ結果重視の環境であらゆる挑戦に取り組み、チームメイトと明確なコミュニケーションを取りながら、プロジェクトを推進して完了する仕事です。建設業会計での経理経験のある方を求めています。

### 主な職務

- 月次決算書の作成
- 四半期及び年次決算書の作成補助
- 支払業務の遂行及び改善、資金管理



- 買掛金及び売掛金の管理
- 海外からの輸入商品に対する請求処理業務
- 固定資産の管理、及び申告書の作成補助
- 他部署とのコミュニケーション
- 原価計算及び原価に関するコスト分析補助
- 開示資料作成及び税務署提出書類作成等補助
- 税務申告書作成補助

## 重要な能力

- チャレンジングでやりがいのあるビジネス環境で働くことを望む適応力の高い人物
- 課題に直面し失敗と成功を経験したことのある人物
- MS Office の操作能力（主にパワーポイントとエクセル）
- 日本語に堪能であること（スピーキングとライティング）、英語力はコミュニケーションがとれれば尚可
- 自分の知識を最大限に活かし即座に問題を解決できる人物
- 強い組織力
- 主に建設業での財務会計、管理会計の実務経験 3 年以上の方（上場企業の場合、尚歓迎）
- 年次決算経験 2 年以上の方
- J-GAAP もしくは IFRS に精通している方
- 大学で会計学専攻もしくは相当の知識及び経験を有している方は尚歓迎
- 日商簿記 2 級以上の資格
- ERP システム（NetSuite もしくは SAP 等）に精通している方

## 入社後の機会

- 日本を拠点として、あらゆるバックグラウンドを持つチームメイトと楽しく活気に満ちたグローバルな職場環境を経験でき、今まで経験したことのないような課題を達成できる
- 生活に不可欠な電力、発電、エネルギーについて学べる。これらの知識を身につけることで日本のエネルギー業界でエキスパートになれる
- コミュニケーション能力、相互作用のために特定の目標を設定することの大切さ、そして目標達成のためにメッセージを作成する重要性について学べる
- 失敗から学ぶことの重要性と人生における価値について学べる



- 仕事に専念すれば人としてのスキルや職業スキルを短期間で急激に伸ばす機会が得られる
- 業界経験の豊富なマネージャーやチームメイトと連携して働くことができる
- 課題と時間の優先順位のつけ方を学べる
- 有能なプロフェッショナルの働き方を間近で見ることで、学校では学べない能力を身につけることができる

## 報酬体系

- マーケットの相場に応じた報酬
- 経験やスキルにより応相談
- 入社後のパフォーマンスにより定期的に見直し致します

右記のアドレスに履歴書を送付して応募してください。 [info@shiftenergyjapan.com](mailto:info@shiftenergyjapan.com)