

PERSONAL ASSISTANT - JOB DESCRIPTION

About Shift Energy Japan, KK (SEJ)

SEJ is a specialized team with offices around the world and headquarters in Japan. Our mission is to shape the future of the energy industry, with a main focus on solar. We are a dynamic team that pulls from all areas of expertise across business, arts and sciences. Our company nurtures deep relationships across all aspects of the solar sector in Japan.

SEJ creates value for: Energy end customers, channel partners (installers of solar), financiers, suppliers of solar systems and solar development teams.

Our primary focus is relationships. Our company succeeds based on how we maintain, nurture and cultivate our relationships both internally and externally. Our teammates and our company are Passionate, Relationship focused, Innovative, Committed, Edgy, United and Professional.

Overview

We are looking for energetic, intellectual, curious and ambitious people to join our team as in the role of Personal Assistant of Enabling Functions Team member. This person will help management team to make the best of use their time and archive company goal. If you are looking to make an impact, are passionate about energy and have strong quantitative and communication skills, we would love to talk to you! The primary focus for this position is to work closely with busy managers to provide supports by carrying out a wide range of tasks including business administration and family/personal life maintenance. You will need to be responsible and passionate for understanding others needs and delivering positive impact.

Main responsibilities

- Support management staff and their family
- Manage their schedule and arrange trips for both business and private
- Provide Japanese language translation support
- Arrange babysitter if necessary
- Help personal shopping
- Assist life maintenance tasks (e.g. making reservations, attending medical appointment, bank, ward office, etc.)
- Provide support for relationship building and hospitality (selecting and sending gifts, selecting restaurants, etc.)
- Support school activities for children (track daily schedule, communicate with school, help school events)
- Transport children to and from school
- Babysit at home and office (create safe environment for children)
- Prepare healthy foods and snacks for children
- Help children with their homework

Key skills

- Dependable, honest, and patient



- Positive and flexible attitude to deal with urgent matters
- At least 2 years of previous nanny experiences (preferable)
- Excellent communalization skills
- Good attention to details
- Strong organizational and multitasking skills
- Healthy and active
- Strong English and Japanese language skills (spoken and written)
- Japanese driver's license (preferable)
- Basic PC skills (Word, Excel, Adobe)

Opportunities for a successful candidate

- Based in Japan, you will be able to experience an enjoyable, dynamic, global working environment with teammates from different backgrounds, and overcome challenges you have never experienced
- You will learn about electricity, power and energy: Essentials for our life. With this knowledge you can become an expert on energy in Japan
- You will learn the importance of communication skills, specifically setting goals for interactions and tailoring messages to achieve goals
- You will learn the importance of learning from being wrong and its value in your life
- If you dedicate yourself, you will have opportunity to be on an exponential learning curve which will grow your skills on a personal and professional level in ways you never imagined
- You will be able to work closely with teammates and experienced managers in this industry
- You will learn how to prioritize tasks and your time
- You will be able to observe how skilled professionals act and react, from which you can learn what you never could in school

Compensation structure

- Competitive with market
- Based on experience
- Aligned with performance

To apply for this position, please submit your resume to info@shiftenergyjapan.com.

パーソナルアシスタント - 職務内容

Shift Energy Japan 株式会社 (SEJ) について

SEJ は日本に本社を置き、世界各地に事務所を持つ専門チームです。当社のミッションは太陽エネルギーを中心としたエネルギー産業の未来を築くことです。ビジネス、アート、科学などあらゆる専門分野で経験をもつメンバーで構成される活気に満ちたチームです。当社は日本の太陽エネルギーのさまざまな部門と深い関係を育てています。

SEJ の役目はエネルギー最終消費者、流通チャネルにおける提携先（太陽光発電機設置業者）、金融業者、太陽光発電供給業者及び太陽光発電開発チームに価値を提供することです。

当社はリレーションシップを最も重視しています。社内外での関係を維持、構築、改善することで当社は成功を取っています。当社およびそのチームメイトは情熱に溢れた、関係性重視の、革新的、コミット意識の高い、先鋭的な、一致団結したプロ達です。

概要

当社のパーソナルアシスタント職を担当していただける方を募集しています。会社の経営に携わるマネージメントメンバーがより効率的に、生産性の高い仕事ができるようにサポートするお仕事です。エネルギーの未来に影響を与えるような仕事をしたい、エネルギー業界に情熱がある方、数字に強い及びコミュニケーション能力の高い人をお待ちしています。このポジションは日々忙しいスケジュールをこなすマネージメントメンバーのビジネスからプライベートまで幅広い業務のお手伝いをして頂きます。人の役に立ちたい、または人から感謝されるようなお仕事がしたい方、責任感の強い方におすすめのお仕事です。日本の運転免許証をお持ちの方、または2年以上のベビーシッター経験が必須です。

主な職務

- マネージメントメンバーのビジネスとプライベートに関するサポート業務
- ビジネスとプライベートに関するスケジュール管理と旅行の準備



- 日本・英語翻訳業務
- ベビーシッターのアレンジ
- 買い物代行
- 私生活のサポート（予約アレンジ、病院・銀行・区役所などへの付添いなど）
- 接待・お付き合いなどに関するサポート（ギフトのアレンジ、レストランの選択など）
- お子さんの学校に関するサポート（日々のスケジュール管理、学校との連絡、学校行事に関するサポート）
- 学校への送迎
- 自宅や社内でのベビーシッター
- 健康的なおやつや食事の用意
- お子さんの宿題の手伝い

重要な能力

- 責任感があり、誠実で、忍耐強い方
- 緊急の業務にも柔軟に前向きに対応できる方
- 最低二年のベビーシッターの経験がある方（優遇）
- 優れたコミュニケーション力
- 細部まで気が配れる方
- 物事をまとめる力、様々な業務を同時にこなす力
- 健康でアクティブな方
- 日本語及び英語に堪能であること（スピーキングとライティング）
- 普通自動車免許（AT可、ペーパードライバー不可）
- MS Office の操作能力（Word, Excel, Adobe）

入社後の機会

- 日本を拠点として、あらゆるバックグラウンドを持つチームメイトと楽しく活気に満ちたグローバルな職場環境を経験でき、今まで経験したことのないような課題を達成できる
- 生活に不可欠な電力、発電、エネルギーについて学べる。これらの知識を身につけることで日本のエネルギー業界でエキスパートになれる
- コミュニケーション能力、相互作用のために特定の目標を設定することの大切さ、そして目標達成のためにメッセージを作成する重要性について学べる



- 失敗から学ぶことの重要性と人生における価値について学べる
- 仕事に専念すれば人としてのスキルや職業スキルを短期間で急激に伸ばす機会が得られる
- 業界経験の豊富なマネージャーやチームメイトと連携して働くことができる
- 課題と時間の優先順位のつけ方を学べる
- 有能なプロフェッショナルの働き方を間近で見ることで、学校では学べない能力を身につけることができる

報酬体系

- マーケットの相場と競争的な報酬
- 経験次第
- 入社後のパフォーマンスによる

右記のアドレスに履歴書を送付して応募してください。 info@shiftenergyjapan.com