

PRODUCTION LEADER - PUBLISHING (FULL-TIME) - JOB DESCRIPTION

About Shift Energy Japan, KK (SEJ)

SEJ is a specialized team with offices around the world and headquarters in Japan. Our mission is to shape the future of the energy industry, with a main focus on solar. We are a dynamic team that pulls from all areas of expertise across business, arts and sciences. Our company nurtures deep relationships across all aspects of the solar sector in Japan.

SEJ creates value for: Energy end customers, channel partners (installers of solar), financiers, suppliers of solar systems and solar development teams.

Our primary focus is relationships. Our company succeeds based on how we maintain, nurture and cultivate our relationships both internally and externally. Our teammates and our company are Passionate, Relationship focused, Innovative, Committed, Edgy, United and Professional.

Overview

We are looking for an energetic, intellectual, curious and ambitious person to join our Operations team in the role of Production Leader - Publishing. To succeed in this role, you will have strong publishing capability and be able to independently run our production of large documents that include many diagrams and text. You will need to be highly proficient in Microsoft Office and Adobe software programs, able to show initiative and be focused on output and impact.

Main responsibilities

- Working closely with other teams to manage the production of large documents requiring extensive and regular updating, editing and resizing
- Designing new layouts and graphical display formats
- Developing process-flow diagrams, layouts and multicolored charts
- Developing and maintaining a style guide for graphics and text
- Preparing, bound hard-copy versions for clients to a high standard of presentation

Key skills

- Strong graphic design abilities and attention to detail for creating graphics, diagrams, color rendering and style
- Ability to manage documents of several hundred pages, including marking, date stamping and version control
- Experience using Microsoft Office suite (PowerPoint etc), Adobe Acrobat and ideally Google Documents
- Strong organizational skills
- Familiarity with written business English [and ideally Japanese]
- Positive and flexible attitude to deal with urgent tasks
- Strong written communication skills
- Excellent internal Relationship attitude
- Reliability to meet deadlines
- Innovation to improve processes over time



Opportunities for a successful candidate

- Based in Japan, you will be able to experience an enjoyable, dynamic, global working environment with teammates from different backgrounds, and overcome challenges you have never experienced
- You will learn about electricity, power and energy: Essentials for our life. With this knowledge you can become an expert on energy in Japan
- You will learn the importance of communication skills, specifically setting goals for interactions and tailoring messages to achieve goals
- You will learn the importance of learning from being wrong and its value in your life
- If you dedicate yourself, you will have opportunity to be on an exponential learning curve which will grow your skills on a personal and professional level in ways you never imagined
- You will be able to work closely with teammates and experienced managers in this industry
- You will learn how to prioritize tasks and your time
- You will be able to observe how skilled professionals act and react, from which you can learn what you never could in school

Compensation structure

- Competitive with market
- Based on experience
- Aligned with performance

To apply for this position, please submit your resume to info@shiftenergyjapan.com.



ビジネス資料作成スタッフ - 職務内容

Shift Energy Japan 株式会社 (SEJ) について

SEJ は日本に本社を置き、世界各地に事務所を持つ専門チームです。当社のミッションは太陽エネルギーを中心としたエネルギー産業の未来を築くことです。ビジネス、アート、科学などあらゆる専門分野で経験をもつメンバーで構成される活気に満ちたチームです。当社は日本の太陽エネルギーのさまざまな部門と深い関係を育てています。

SEJ の役目はエネルギー消費者、流通経路における提携先（太陽光発電施工業者）、ファイナンス、太陽光発電供給業者及び太陽光発電開発チームに価値を提供することです。

当社はリレーションシップ（相互の関係性）を最も重視しています。社内外での関係性を維持、構築、改善することで当社は成功を収めています。当社およびそのスタッフは情熱に溢れた、関係性重視の、革新的で、強いコミットメントを持ち、先鋭的な、一致団結したプロ達です。

概要

当社のオペレーションチームで資料作成を担当していただける、エネルギーで、好奇心旺盛、やる気に満ちたチームメンバーを募集しています。ビジネス資料作成に関して広い知識をお持ちで、表やテキストを多く含む大量の資料の構成・管理スキルをお持ちの方は、ぜひご連絡下さい。このポジションは、Microsoft Office 及び Adobe ソフトの高い知識を必要とし、責任を持ち率先して業務を行うが求められます。

主な職務

- 他の関係するチームと連携して大量の資料作成と定期的な内容更新・校正
- 資料のレイアウトや図表フォーマットのデザイン
- プロセスフロー図表、レイアウト、カラーチャートなどの改善
- フォーマット、スタイル、テキストなどのルールブック作成と管理
- ビジネス資料としてわかりやすく効果的な資料の作成

重要な能力

- グラフ、図表、色彩、資料構成等の細部まで注意を要する高い知識とデザイン能力
- 大量の資料を取り扱う能力（マーキング、日付、バージョンコントロール）
- Microsoft Office, Adobe Acrobat の知識（Google Documents の知識優遇）
- 物事をまとめるスキル
- ビジネスレベルの書類に対応できる英語力（日本語ビジネスレベル優遇）
- ポジティブで緊急な業務にも対応できる柔軟性
- 高い文章コミュニケーション能力
- チームワークと良好な人間関係を構築できる能力
- 期限を厳守して仕事をこなせる信頼性
- 物事を改善し続ける創造力

入社後の機会

- 日本を拠点として、あらゆるバックグラウンドを持つチームメイトと楽しく活気に満ちたグロー



- バルな職場環境を経験でき、今まで経験したことのないような課題を達成できます
- 生活に不可欠な電力、発電、エネルギーについて学べ、これらの知識を身につけることで日本のエネルギー業界でエキスパートになれます
 - コミュニケーション能力、相互作用のために特定の目標を設定することの大切さ、そして目標達成のためにメッセージを作成する重要性について学べます
 - 失敗から学ぶことの重要性と人生における価値について学べます
 - 仕事に専念することで個人としてまたプロフェッショナルとして短期間で急激に成長する機会が得られます
 - 業界経験の豊富なマネージャーやチームメイトと連携して働くことができます
 - 課題と時間の優先順位のつけ方を学べます
 - 有能なプロフェッショナル達の働き方を間近で見ること、学校では学べない能力を身につけることができます

報酬体系

- 相場に見合った報酬
- 経験値を考慮
- 入社後のパフォーマンスによる報酬

右記のアドレスに履歴書を送付して応募してください。 info@shiftenergyjapan.com